

Zusatz zu AGBs TOP RENT Anlieferung/Abholung von Mietequipment / Mietmöblen / Tagungsmaterial wie Pinnwände, Flipcharts, Moderationswände, usw.)

SELBSTABHOLER:

Wenn der Mieter das Mietobjekt selbst abholt, muss er die Bestellung selbst auf Vollständigkeit und Tauglichkeit kontrollieren. Außerdem muss der Mieter selbst für einen vorschriftsmäßigen Transport Sorge tragen. Das Mietmaterial muss in einem geschlossenen und wie vorher in der Größe angegebenen passendem Fahrzeug transportiert werden. Sollten diese Bedingungen nicht erfüllt sein, kann eine Herausgabe des Mietmaterials verweigert werden.

ANLIEFERUNG:

Die Lieferung des Mietequipments wird so eingeplant, dass das Mietobjekt vor Beginn des Ereignisses dem Kunden zur Verfügung steht (genaue Dispozeiten entnehmen Sie Ihrem Angebot/Ihrer Auftragsbestätigung). Standard Anlieferungen geben einen Anlieferungszeitraum vor – sollte eine In Time Anlieferung gewünscht sein (Eingrenzung der Anlieferzeit auf 1 Stunde), so wird dies mit 50% Aufschlag der Logistikkosten berechnet.

Der Vermieter kann nicht für eine verspätete Lieferung infolge höherer Gewalt haftbar gemacht werden.

Das Mietobjekt wird bis hinter die erste Tür auf Parterre geliefert, wenn ein Zugangsweg zur Verfügung steht, der für einen Transport per LKW von bis zu 7,49 Tonnen geeignet ist. Die erforderliche Mindesttürbreite beträgt 1,20 Meter, die Mindesthöhe beträgt 2,00 m. Wenn diese Transportbedingungen nicht erfüllt werden (z.B. weil der Untergrund nicht geeignet ist, der Zugangsweg zu schmal ist, parkende Autos den An- und Abtransport verhindern, das Mietobjekt noch nicht sauber sortiert ist, um abgeholt werden zu können), hat der Vermieter das Recht, die hierdurch entstandenen Extrakosten in Rechnung zu stellen.

Tagungsmaterial wie Pinnwände, Flipcharts, Whiteboards, usw. sind dem Vermieter wie bei Anlieferung, ohne Beschriftungen und ohne angepinntes Material zu übergeben. Alle Stecknadeln sind aus den Pinnwänden zu entfernen.

Auf Wunsch des Mieters kann das Mietmaterial auch in die Veranstaltungsräume verbracht werden, wenn diese ebenerdig erreichbar sind, bzw. durch Fahrstühle (Länge mindestens 150cm / Breite mindestens 100cm) erreichbar sind. In den Standard Logistikkosten ist eine Verweildauer von Maximal 30min für die Anlieferung bzw. Abholung vorgesehen. Sollte diese Verweildauer überschritten werden, können die zusätzlichen Personalkosten in Rechnung gestellt werden (darunter fallen Ladewege über 20m, Ladewege mit Treppen usw., ...).

Bei der Abholung des Mietmaterials muss der Mieter das Mietobjekt sofort kontrollieren. Eventuelle Versäumnisse müssen innerhalb von 2 Stunden nach Warenübergabe dem Vermieter telefonisch oder per Fax gemeldet werden. Am vereinbarten Abholtag muss das Mietobjekt ab vormittags 8.30 Uhr sortiert und sauber gestapelt hinter der ersten Tür auf Parterre bereit stehen (N.B.: wie es auch bei der Anlieferung gestanden hat, oder optional wie es in die Veranstaltungsräume angeliefert worden ist). Bei der Abholung wird das Mietmaterial sofort, soweit möglich, kontrolliert und gezählt. Wenn das Material aus Tagungszubehör und Verbrauchsmaterial und/oder anderen kleinen Materialien besteht, kann es nicht sofort beim Einladen kontrolliert werden. Der Mieter ist damit einverstanden, dass die definitive Zählung und Kontrolle erst im Lager des Vermieters stattfindet. Der Vermieter garantiert, dass im Zeitraum zwischen der Abholung und der Zählung im Lager kein Verlust und keine Beschädigung entstehen. Das Mietobjekt wird innerhalb von 48 Stunden nach dem Ende des Ereignisses abgeholt, außer wenn ein anderer Abholtermin vereinbart ist.